

iPOINT

MANUALE D'USO





Le informazioni generali sul sistema I-POINT e sulla possibilità di acquisizione spazi pubblicitari si trovano alla pagina www.cibustec.it/i-point.php

Il servizio è gratuito.

Per qualsiasi informazione,
chiamare il numero +39 0521 1855110
o scrivere all'indirizzo di posta elettronica
filo@jacleroi.com

Questo manuale spiega come gestire la scheda espositore e rendere fruibili ai visitatori in tempo reale le comunicazioni, le informazioni e il materiale video e testuale caricato dall'azienda.

iPOINT

SPAZIO BANNER PUBBLICITARIO

Scheda espositore

cerca per nome

cerca per prodotto

LOGO AZIENDA

Messaggio 1

Messaggio 2

Dove siamo in fiera
Padiglione 5
Corsia D
Stand 11

Recapiti
Via xxxxxxx 199
43100 Parma
www.xxxxxxxxx.it
0521 123456
info@xxxxx.it

Documenti da consultare o scaricare sulla chiavetta Spedisci i documenti via email ➔

	Consulta	Scarica
Brochure aziendale		
Catalogo prodotti		
Bilancio annuale		
Video istituzionale		
Spot televisivo		

FIERE di PARMA

messaggi degli espositori

come utilizzare I-POINT

powered by **filo**
www.filo.com

Immagine della scheda espositore così come viene visualizzata sul totem I-POINT dai visitatori della fiera.

I-POINT consente di caricare, gestire e rendere disponibili a tutti i visitatori di Cibus Tec 2011 il materiale promozionale ed informativo in formato video e testuale.

Dimensioni, formati e limitazioni

- Ad ogni espositore è consentito caricare fino ad un massimo di 5 files.
- Si consiglia di non superare la durata di 5 minuti per video.
- Formati video accettati: FLV.
- Formato documenti accettato: PDF.

Collegamento al pannello di controllo del sistema I-POINT

- gli espositori di Cibus Tec 2011 dovranno collegarsi al backoffice all'indirizzo filo.fiereparma.it/login

Nella schermata iniziale inserire la propria username e password.



iPOINT

Username: Password:

Nell'area amministrativa sono presenti i seguenti menu:

1. I-POINT Twitter (area messaggi)

In quest'area è possibile inserire e gestire i messaggi relativi ad attività (promozioni, eventi ecc.) che avvengono presso lo stand, durante la manifestazione.

IMPORTANTE: I messaggi vengono pubblicati in tempo reale sui totem e sui social network **solamente durante i giorni della manifestazione.**

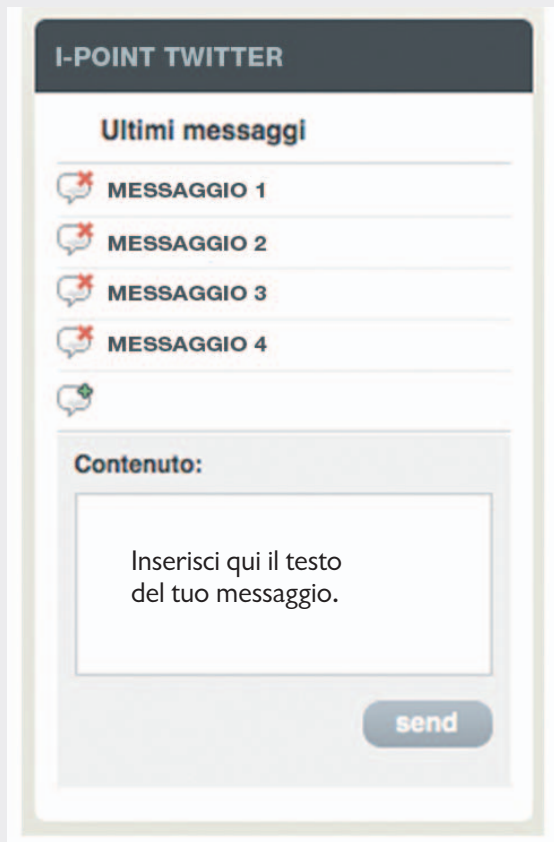
Si consiglia di utilizzare i messaggi per comunicare attività che si svolgono nel proprio stand. Ad esempio *“visitateci alle ore 16 per una presentazione della nostra nuova linea di prodotti”*.

2. Upload file (caricamento documenti)

Quest'area consente il caricamento dei files (video e testi).

The screenshot displays the administrative interface for I-POINT. At the top, the logo 'iPOINT' is on the left, and 'NOME AZIENDA' with the date 'Data di oggi: 2010-05-10' is on the right. Below the header is a navigation bar with 'DASHBOARD', 'CONTENUTI', and 'ESCI'. The main content area is titled 'Area amministrativa | Admin Area' and contains three main sections:

- I-POINT TWITTER:** A form for creating tweets. It includes a label 'messaggi | tweet', an 'Inserisci | Insert' button, a 'Contenuto | Content:' label, a large text input area, and an 'Invia | send' button.
- ULTIME COMUNICAZIONI | LAST TWEETS:** A table with columns for 'Data | Date', 'Da | From', and 'Messaggio | Tweet'.
- UPLOAD FILE:** A section for uploading documents. It contains the text: 'Carica i video e pdf cliccando su "CARICA" | Upload you file, click on "CARICA" button' and 'Estensioni accettate | Files extension : .pdf, .flv'. Below this is a 'Carica' button.



I-POINT TWITTER

Ultimi messaggi

- MESSAGGIO 1
- MESSAGGIO 2
- MESSAGGIO 3
- MESSAGGIO 4

Contenuto:

Inserisci qui il testo del tuo messaggio.

send

- I twitter sono brevi messaggi testuali (max. 255 caratteri) che veengono pubblicati in tempo reale sul sistema I-POINT.

- I messaggi saranno visibili a rotazione sulla pagina del criterio di ricerca.

- I messaggi verranno pubblicati anche sulla scheda azienda.

1. Scrivi il messaggio (max. 255 caratteri) nell'area "contenuto".
2. Clicca il tasto "send" per pubblicare il messaggio.
3. Clicca la X rossa se vuoi cancellare il messaggio.

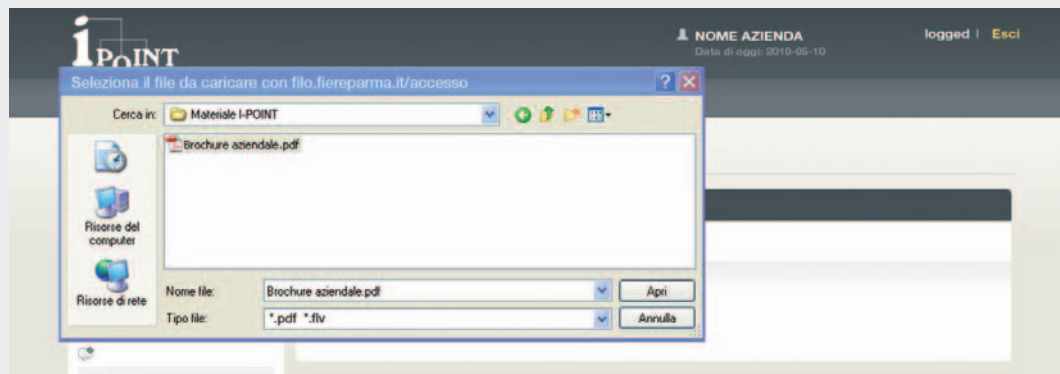
Nell'area Upload File è possibile caricare i documenti (video e testi) sulla propria scheda espositore e renderli disponibili (o modificarli in tempo reale) a tutti i visitatori.

Carica

Cliccando il tasto “Carica” si aprirà una finestra di navigazione; selezionare i documenti desiderati e premere il tasto “Apri” per iniziare l'operazione di caricamento. I documenti devono essere caricati uno per volta.

Importante

Dopo aver caricato un documento, è possibile inserire una breve descrizione. La descrizione è importante per denominare il vostro documento; se non riempito questo campo, verrà pubblicato direttamente il nome del file. Ad esempio il documento “broaz2011.pdf” apparirà come “Brochure aziendale”. Se non viene inserita nessuna descrizione, apparirà il nome originale del documento (“broaz2011.pdf”).



Attendere che appaia il messaggio di caricamento eseguito prima di utilizzare il sistema.



CARICAMENTO ESEGUITO

La sezione Contenuti consente il controllo e la gestione di tutto il materiale caricato.

I campi visibili mostrano:

1. nome del documento caricato
2. breve descrizione del documento
3. codice identificativo utente
4. formato del documento
5. possibilità di cambiare la descrizione del documento
6. possibilità di eliminare il documento

NOTE

Clicca su Descrizione per descrivere il contenuto dei tuoi file video o pdf.

Per cambiare il file è necessario cancellarlo e caricarlo nuovamente in modo che possa essere convertito.

CONTENUTI CARICATI SU I-POINT

id file	descrizione	utente	tipo		
broaz10.pdf	Brochure aziendale	1234	.pdf	Descrizione	Elimina
procat.pdf	Catalogo prodotti	1234	.pdf	Descrizione	Elimina
fireport.pdf	Bilancio annuale	1234	.pdf	Descrizione	Elimina
ABC_film.flv	Video istituzionale	1234	.flv	Descrizione	Elimina
TV2010.flv	Spot televisivo	1234	.flv	Descrizione	Elimina



Per informazioni commerciali e supporto tecnico
chiamare il numero +39 0521 1855110
o scrivere a: filo@jacleroi.com

i POINT

powered by



www.jacleroi.com